



EASYSTAFF

ZUCCHETTI GROUP



EasyLesson

Modulo della suite EasyAcademy per la Prenotazione del posto aula a lezione

A – Presentazione generale

Descriveremo sinteticamente tutti i moduli della suite EasyAcademy che permettono la tracciabilità degli studenti

B – EasyLesson > Sezione Pubblica

Dimostrazione del funzionamento della procedura in uso agli studenti

C – EasyLesson > Sezione Privata

Descriveremo brevemente la configurazione del sistema, le modalità di avvio e le relative consultazioni dei dati

D – EasyCourse/EasyRoom > Controlli per l'utilizzo di EasyLesson

Descriveremo attraverso un esempio pratico quali sono i controlli inseriti all'interno di EasyCourse e di EasyRoom

E – EasyLesson > Livello «Eventi»

Descriveremo il funzionamento dell'Addon di EasyLesson che permette l'invio dei QR Code di accesso alle aule anche per eventi diversi dalle Lezioni

F – Controllo Accessi

Dimostrazione del funzionamento del modulo di Controllo Accessi



A. Presentazione generale

A. Presentazione generale > Moduli di tracciamento

Moduli di Prenotazione

EasyLesson
Prenotazione online del posto a lezione in aula



23
Atenei

EasyPlanning
Prenotazione online di risorse e di servizi programmati



19
Atenei

- Prenotazione on-line dello studente
- Controllo «fisico» della presenza
- Limitano l'afflusso degli studenti

> **MAGGIORE CONTROLLO**

< **MINORE ECONOMICITA'**

Moduli di Rilevazione

EasyBadge
Rilevazione presenze degli studenti a lezione



18
Atenei

EasyStudy
Rilevazione delle presenze nella aule studio



1
Ateneo

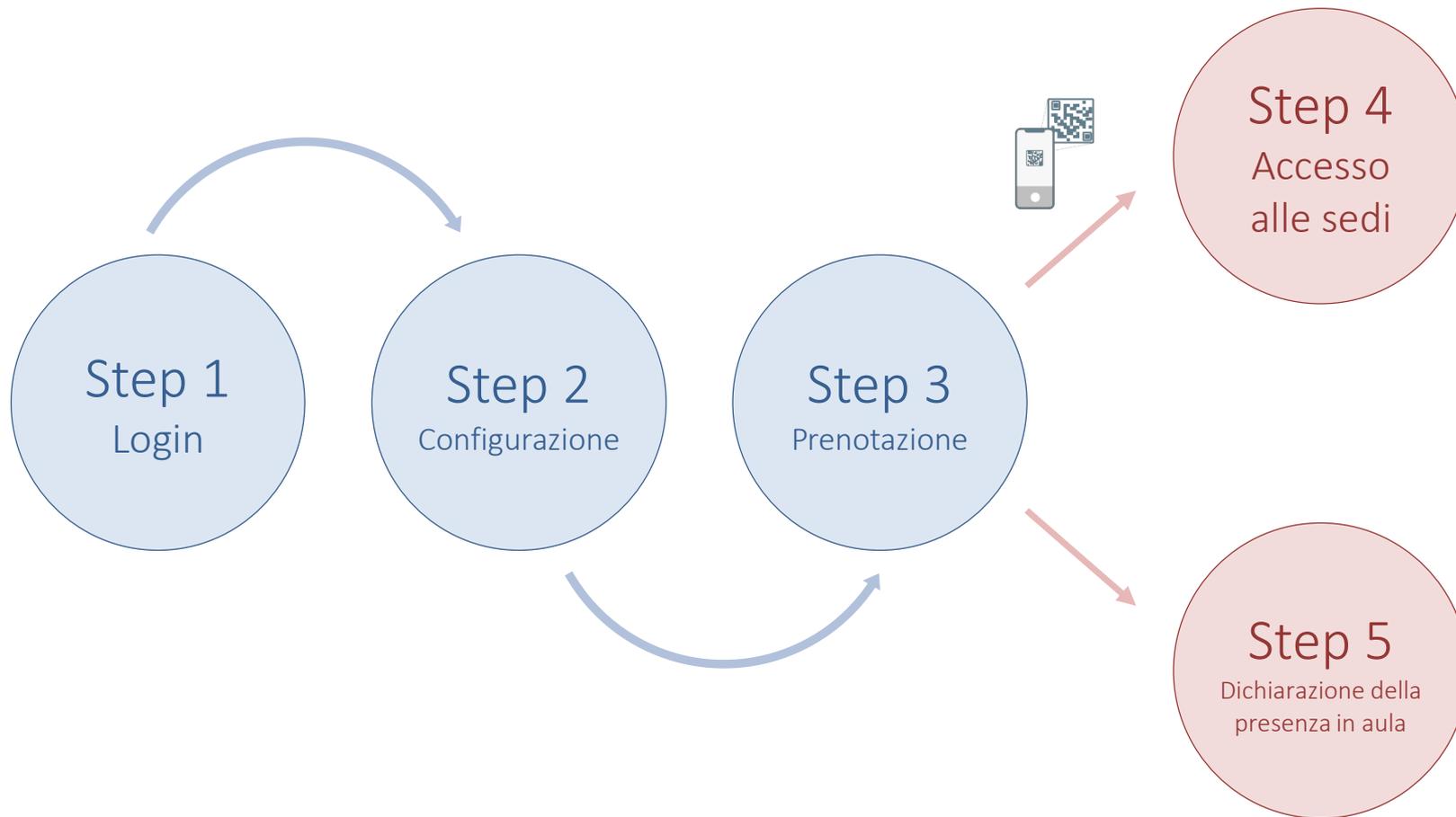
- Responsabilizzazione dello studente
- Controllo presenza tramite QR Code
- Afflusso «libero» degli studenti

< **MINOR CONTROLLO**

> **MAGGIORE ECONOMICITA'**



B. EasyLesson > Sezione pubblica





In questa presentazione verrà descritto il solo funzionamento dell'**Agenda Web**, ossia l'area web responsive dalla quale gli studenti possono consultare gli orari delle lezioni, i calendari degli esami, l'occupazione degli spazi e su cui viene inserito anche il modulo per la prenotazione on-line del posto in aula a lezione.

L'applicazione mobile **EasyApp** è stata sviluppata nativamente su dispositivi Android e iOS con le medesime specifiche dell'Agenda Web; l'utilizzo dell'applicazione mobile presenta il *vantaggio di permettere che l'autenticazione (Login) venga svolta una sola volta.*



13:17

il en es de

Accedi

Per l'accesso utilizza le tue credenziali di Ateneo.

Username:
username

Password:
.....

Accetto l'informativa sulla privacy (leggi)

Ho letto le norme sull'accesso ai locali (leggi)

Log

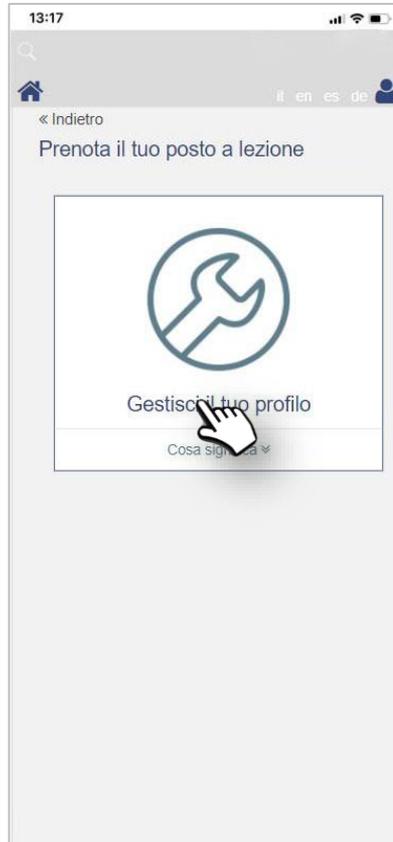
Step 1 - Login

Il livello «Prenota il tuo posto a lezione» dell'Agenda Web, collegato al modulo EasyLesson, è utilizzabile dagli studenti a fronte dell'inserimento delle credenziali di accesso.

E' possibile integrare il sistema con le credenziali utilizzate dagli studenti per accedere agli altri servizi offerti dall'Ateneo; dalla login di Ateneo EasyLesson ricava i dati personali dello studente quali matricola, codice fiscale, nome, cognome e indirizzo e-mail (qualora disponibile).

E' possibile aprire il sistema a tutti gli studenti dell'Ateneo oppure è possibile caricare nella Sezione privata una whitelist di studenti (elenco di matricole o codici fiscali); in questo ultimo caso solamente gli studenti in whitelist potranno accedere al sistema e procedere alla prenotazione delle lezioni.

Per poter accedere al sistema è necessario che lo studente confermi la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dall'Ateneo e il regolamento con le buone norme da seguire durante lo stazionamento nei locali.



Step 2 - Configurazione

A seguito dell’inserimento delle credenziali di accesso al sistema, allo studente viene richiesto di configurare il proprio profilo utilizzando la scheda «Gestisci il tuo profilo»; da questo livello lo studente potrà indicare il corso di laurea al quale è iscritto e scegliere gli insegnamenti che desidera frequentare in presenza e per i quali quindi sarà possibile effettuare la prenotazione del posto in aula.

La configurazione del profilo è un’operazione che lo studente deve svolgere obbligatoriamente per ogni semestre, altrimenti non potrà accedere alla fase di prenotazione.

La descrizione delle schede del sistema sono opportunamente dettagliate nella guida in linea consultabile con il tasto «Cosa significa»; la guida in linea è tradotta in diverse lingue.



13:17

il en es de

« Indietro

Prenota il tuo posto a lezione

» Gestisci il tuo profilo

Cerca gli insegnamenti

Seleziona il tuo corso di studio per ricercare gli insegnamenti per i quali vorrai prenotare il posto in aula a lezione.

Struttura didattica:
Dipartimento di Economia ST

Tipo laurea:
Laurea Magistrale

Corso di Studio:
Economia aziendale

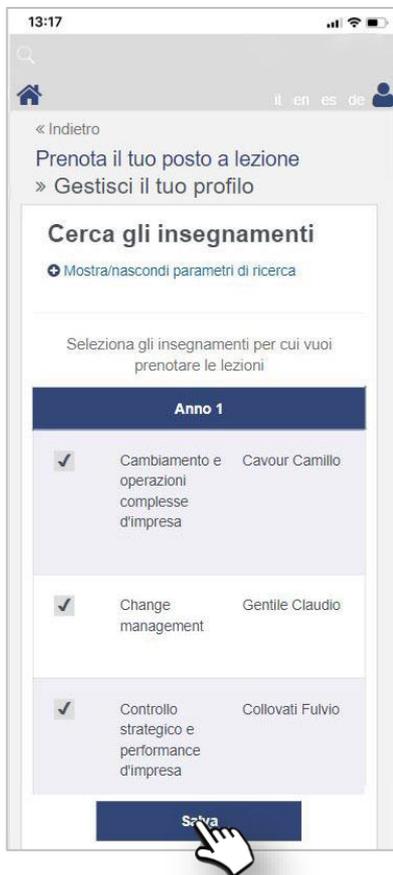
Periodo didattico:
Secondo Semestre

Cerca

Step 2 - Configurazione

La prima cosa che lo studente deve definire, in fase di Configurazione del profilo, è il corso di laurea a cui è iscritto ed il semestre di riferimento.

La selezione da parte degli studenti del dato relativo al corso di laurea, permette all'Utente di Ateneo dalla Sezione Privata di mantenere monitorato il numero di interessati a svolgere le lezioni per ogni corso di laurea dell'Ateneo.



Step 2 - Configurazione

In seguito lo studente può selezionare gli insegnamenti del suo corso di laurea suddivisi opportunamente per anni di corso.

E' possibile per lo studente selezionare, in aggiunta ai suoi insegnamenti curriculari, un numero stabilito di insegnamenti a scelta libera appartenenti ad altri corsi di laurea; tale impostazione deve essere definita dall'Utente di Ateneo dalla Sezione Privata.

Al termine della procedura il sistema richiede, qualora non sia già stato definito, di inserire obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica, il quale sarà utilizzato da EasyLesson per l'invio della «Carta di accesso ai locali» e per informare lo studente di eventuali modifiche/annullamenti delle lezioni per cui lo studente ha già prenotato il posto in aula.

Una successiva modifica del profilo da parte dello studente comporta la cancellazione di tutte le prenotazioni future, in quanto ad esempio l'aggiunta di nuovi insegnamenti potrebbe comportare la violazione dei controlli di cui parleremo nella slide successiva.



Step 3 - Prenotazione

Il completamento della fase di Configurazione prevede l'attivazione delle schede «Nuova Prenotazione» e «Le mie prenotazioni».

Grazie alla scheda «Nuova prenotazione» lo studente può visualizzare e prenotare tutte le lezioni che si svolgono in aula nella giornata odierna e nei sei giorni successivi (tale valore denominato «Preavviso massimo della prenotazione» è configurabile dall'Utente di Ateneo dalla Sezione privata).

E' possibile configurare il sistema affinché la prenotazione del posto in aula sia svolta per ogni singola lezione oppure sia svolta contemporaneamente per tutte le lezioni dello stesso «slot» (giorno/sede/turno orario); il turno orario è la fascia temporale che determina, a fronte di una prenotazione, il rilascio del singolo QR Code di accesso.

Se la prenotazione del posto è stata configurata affinché possa essere svolta per ogni singola lezione, è possibile configurare il sistema affinché lo studente, nel singolo slot, possa prenotare solamente lezioni nella stessa aula al fine limitare il numero di contatti.



Step 3 - Prenotazione

La prenotazione da parte dello studente è vincolata ad una serie di controlli svolti dal sistema al momento della richiesta e configurabili dall'Utente di Ateneo dalla Sezione Privata; i controlli attivabili sono i seguenti:

1. Verifica del numero di posti massimi nella sede per singolo slot.
2. Verifica del numero di posti massimi in aula (capienza ridotta).
3. Verifica del numero complessivo di ore prenotate dallo studente per la settimana corrente (da lunedì a sabato).
4. Verifica del numero di lezioni nel semestre (per singolo insegnamento)
5. Verifica del numero di lezioni per settimana (per singolo insegnamento)

I controlli numero 2 e numero 4 sono quelli maggiormente utilizzati.

Il controllo numero 2 permette di evitare di avere un numero maggiore di prenotazioni rispetto alla capienza massima (ridotta) dell'aula.

Il controllo numero 4 garantisce, sulla base del numero di iscritti all'insegnamento e alle capienze delle aule utilizzate per le lezioni di quel insegnamento, di bilanciare il numero di prenotazioni svolte dagli studenti iscritti (al netto delle prenotazioni così dette «Last minute»).



Step 3 - Prenotazione

Nel caso in cui tutti i controlli forniscano esito positivo, il sistema indicherà allo studente che la prenotazione è stata effettuata.

EasyLesson comunica allo studente l'aggiornamento dei propri contatori, in particolare quello relativo al numero di ore di lezione di quel insegnamento ancora prenotabili nel periodo didattico in considerazione.

Ricordiamo che non è possibile prenotare una lezione quando:

- Sono già esauriti i posti disponibili in aula.
- Nello stesso giorno e orario lo studente ha già prenotato un'altra lezione.
- Nello stesso giorno e turno lo studente ha già prenotato una lezione in aula diversa da quella che lui sta prenotando (controllo attivabile o disattivabile dall'Utente di Ateneo dalla Sezione Privata).

Ricordiamo infine che le lezioni prenotabili sono solamente quelle che occupano un'aula fisica; le lezioni svolte on-line (aula virtuale) non potranno essere prenotabili dagli studenti.



Step 4 – Accesso alle sedi

Dalla sezione «Le mie prenotazioni» lo studente potrà consultare tutti gli «slot» (giorno/sede/turno orario) per i quali ha prenotato il posto.

Tale sezione permette di scaricare il documento «Carta di accesso ai locali» nella quale è presente il QR Code di accesso alla sede nel giorno e nel turno delle lezioni prenotate.

La «Carta di accesso ai locali» è inviata anche tramite e-mail allo studente a seguito della prenotazione.



Step 4 – Accesso alle sedi

La «Carta di accesso ai locali» rappresenta il documento che attesta l'avvenuta prenotazione delle lezioni da parte dello studente.

Lo studente è tenuto, nel caso in cui l'Ateneo abbia previsto la verifica degli ingressi in sede, a presentare il QR Code contenuto nella «Carta di accesso ai locali» al fine di poter avere accesso ai locali.

Ricordiamo che l'accesso alle sedi può essere svolto dall'utente controllore secondo le seguenti due modalità:

- «con lettura» del QR Code dal modulo Controllo Accessi dedicato all'Utente controllore.
- «a vista» ossia controllando visivamente la prenotazione sullo smartphone dello studente (oppure stampata su cartaceo) e riportando manualmente il dato dell'accesso nel modulo Controllo Accessi dedicato all'Utente controllore.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the time is 13:17. Below the search bar, there are navigation icons for home and user profile, and language options (it, en, es, de). The main header reads « Indietro Prenota il tuo posto a lezione » Le mie prenotazioni. A prominent blue-bordered box contains the text: » **Attenzione** « Devi ancora dichiarare la tua presenza in aula per 1 lezioni. Clicca qui per dichiarare la tua presenza alle lezioni a cui hai partecipato. Below this, the lesson details are shown: 20/04/2021 13:00 - 15:00, Etifi [Largo Colombo], Finanza aziendale (cognomi A-L). There are two input fields: 'Presente/Assente:' with a dropdown menu set to 'Presente', and 'Numero posto:' with the value '11c'. At the bottom, there is a button labeled » Salva with a hand cursor icon pointing to it.

Step 5 – Dichiarazione della presenza in aula

Il controllo delle presenze all’ingresso delle sedi è un’ottima soluzione per il tracciamento degli studenti nei locali comuni di Ateneo ma non risulta sufficiente per capire se lo studente ha effettivamente partecipato alle lezioni in aula a cui si è prenotato.

A tal fine l’Utente di Ateneo dalla Sezione Privata può attivare la funzionalità che permette allo studente, durante o al termine di una lezione prenotata, di dichiarare la sua presenza oppure assenza in aula per quella lezione.

L’Utente di Ateneo può altresì decidere se, nel caso in cui lo studente abbia dichiarato la sua presenza in aula, far indicare anche il posto della seduta che lo studente ha occupato (questo solamente nel caso in cui i posti a sedere nelle aule fossero numerati).

Dal livello «Le mie prenotazioni» lo studente potrà prendere visione delle lezioni per cui ancora non ha dichiarato la presenza o assenza in aula e apportare le opportune scelte.



C. EasyLesson > Sezione privata



La sezione privata di EasyLesson sarà accessibile da tre tipologie di utenti

Utente di Ateneo

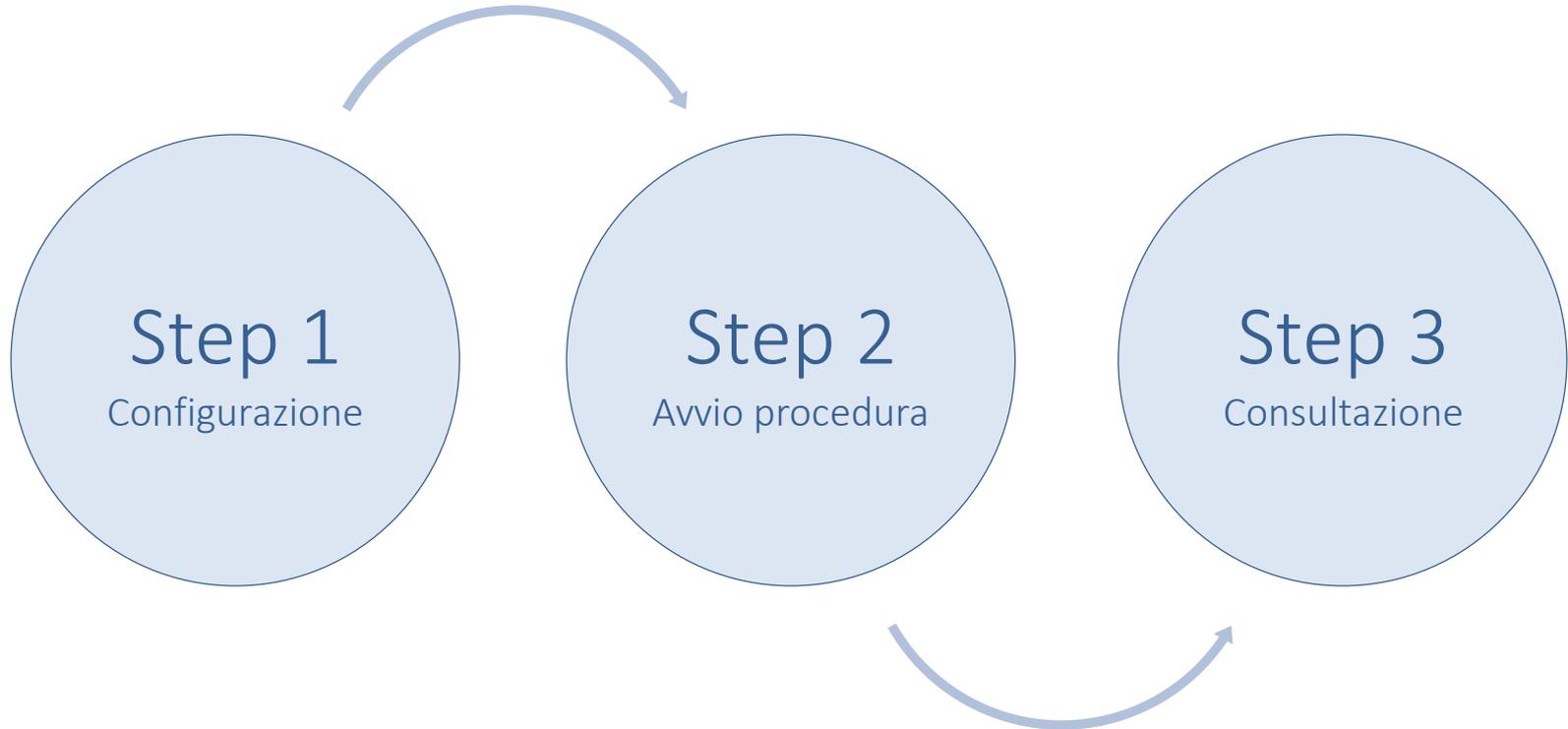
Accede a tutti i livelli di EasyLesson e può gestire le informazioni di tutte le Strutture Didattiche

Utente Amministratore di Struttura Didattica

Accede ad un numero limitato di livelli di EasyLesson e gestisce i soli dati della Struttura Didattica

Utente Docente

Accede ad un numero limitato di livelli del Software e gestisce i soli dati per cui risulta utilizzatore





I livelli visualizzati dal solo Utente di Ateneo sono:

- **Livello «Configurazioni generali»**

- Abilitare/disabilitare i cinque controlli della prenotazione posto.
- Stabilire se considerare, nei calcoli dei limiti agli studenti, il numero di studenti iscritti oppure il numero di studenti stimati.
- Configurare il messaggio testuale da far comparire a seguito del login dello studente
- Abilitare la gestione per la «prenotazione a singola lezione» oppure per la «prenotazione a singolo slot».
- Definire il numero massimo di insegnamenti extra-curricolari che lo studente può selezionare.
- Definire il preavviso massimo della prenotazione (prenotazione oggi per massimo 7 giorni successivi).
- Comunicare o meno allo studente, a seguito della prenotazione, il numero di posto all'interno dell'aula.
- Attivare o meno la fase di autocertificazione della presenza/assenza e relativa indicazione del posto occupato.
- Indicare il numero di giorni dopo i quali non è più necessario autocertificare la presenza/assenza
- Indicare la tolleranza in ingresso in minuti rispetto all'inizio del turno

- **Livello «Sedi e Turni»**

Da questo livello è possibile definire i turni di ogni sede (mattina/pomeriggio) e il relativo numero massimo di studenti che possono accedere nella sede in ogni turno (massimo numero di accessi).

- **Livello «Aule»**

Da questo livello è possibile definire le capienze massime delle aule per la prenotazione on-line alle lezioni.

- **Livello «Corsi di laurea»**

Da questo livello, per ogni corso di laurea è possibile definire:

- Numero massimo di prenotazioni a settimana svolte dallo studente iscritto al corso di laurea.
- Numero di ore antecedenti all'effettivo inizio della lezione per il «last minute»



I livelli visualizzati dall'Utente Amministratore di Struttura sono:

- **Livello «Insegnamenti»**

- Consultazione degli insegnamenti della struttura didattica e relativi studenti stimati e iscritti su EasyLesson.
- Possibilità di rendere «Prenotabile» oppure «Non prenotabile» il singolo insegnamento su EasyLesson.
- Inserimento di una nota testuale da far visualizzare allo studente in fase di configurazione del profilo.
- Possibilità di associare all'insegnamento una «Partizione alfabetica» per permettere allo studente di selezionare solamente gli insegnamenti della sua partizione alfabetica.
- Consultazione e modifica dei «Limiti» di ore prenotabili dal singolo studente per quel insegnamento

- **Livello «Avvia procedura di iscrizione»**

Da questo livello è possibile avviare, per ogni corso di laurea e per ogni periodo didattico, la procedura di configurazione del profilo nell'Agenda Web e in EasyApp; la procedura di prenotazione del posto si avvia in automatico in base all'inizio delle lezioni e in base al preavviso massimo inserito dall'Utente di Ateneo.

- **Consultazione delle prenotazioni e degli accessi**

- Esportazione del file Excel con prenotazioni, accessi in sede e dichiarazione delle presenze con relativo numero di seduta occupato
- Grafici con l'andamento di prenotazioni, degli accessi in sede e dichiarazione delle presenze
- Consultazione per insegnamento con relativo numero di studenti iscritti e studenti prenotati alle diverse lezioni
- Consultazione per matricola dello studente per la visualizzazione degli insegnamenti selezionati in fase di configurazione e relative prenotazioni
- Consultazione delle prenotazioni per sede
- Consultazione delle prenotazioni per singola lezione-aula con relativi indicatori grafici
- L'Utente Amministratore di Struttura può agire sui flag degli accessi in sede e sulle dichiarazioni delle presenze degli studenti

- i livelli sopra descritti sono visualizzati anche dall'Utente di Ateneo -



I livelli visualizzati dall'Utente Docente

- **Consultazione delle prenotazioni e degli accessi**

- Consultazione dei propri insegnamenti con relativo numero di studenti iscritti e studenti prenotati alle diverse lezioni.
- Consultazione dell'occupazione delle aule (studenti prenotati rispetto alla capienza dell'aula) utilizzate per i propri insegnamenti.
- L'Utente Docente può agire sui flag degli accessi in sede e sulle dichiarazioni delle presenze degli studenti (qualora l'utente Amministratore lo abbia configurato).



Il docente inoltre può essere coinvolto nella procedura di invito ad altri Eventi in particolare per l'inoltro del QR Code di accesso alle aule nel caso degli esami svolti in presenza



I Controlli sulla prenotazione che possono essere abilitati in EasyLesson sono i seguenti:

1. **Raggiungimento della capienza massima dell'edificio (max accessi)**

Ogni studente potrà prenotare il posto alle lezioni di un slot (slot = giorno/sede/turno) fino al raggiungimento della capienza massima dell'edificio. Il numero di posti massimi dell'edificio sarà specificato dall'utente di EasyLesson in fase di definizione dei dati di input.

IMPORTANTE



2. **Raggiungimento della capienza massima dell'aula**

Ogni studente potrà prenotare il posto alla lezione fino al raggiungimento della capienza massima dell'aula. Il numero di posti massimi dell'aula sarà specificato dall'utente di EasyLesson in fase di definizione dei dati di input (non è la capienza di EasyRoom bensì un numero inferiore che potrà essere calcolato massivamente dal sistema attraverso l'inserimento di una percentuale).

3. **Numero massimo di ore prenotate nella settimana**

Ogni studente potrà prenotare il posto alle lezioni fino al raggiungimento di un tetto massimo nella settimana. Il numero massimo di ore a settimana sarà specificato dall'utente di EasyLesson in fase di definizione dei dati di input.

IMPORTANTE



4. **Numero massimo di ore per insegnamento per Periodo Didattico**

Ogni studente potrà prenotare le lezioni fino al raggiungimento di un tetto massimo di ore per ogni insegnamento nell'intero semestre.

5. **Numero massimo di ore per insegnamento per settimana (o range di giorni)**

Ogni studente potrà prenotare le lezioni fino al raggiungimento di un tetto massimo di ore per ogni insegnamento in un determinato range di giorni (esempio settimanale)



I valori che determinano i controlli dei punti 4 e 5 (vincoli mobili) della slide precedente vengono calcolati, per ogni insegnamento, attraverso un **algoritmo** di EasyStaff che costantemente avviato, considera le seguenti informazioni:

- A. Numero di ore pianificate future in EasyRoom per l'insegnamento nel periodo didattico
- B. Numero di posti disponibili in aula (per garantire il distanziamento fisico)
- C. Numero di *studenti stimati previsti* oppure *numero di studenti iscritti sull'Agenda Web o sull'app*
 - La scelta di utilizzare l'uno o l'altro parametro sarà a discrezione dell'utente in fase di calcolo

Formula punto 4: $\Sigma(A*B) / C$

Formula punto 5: $(\Sigma(A*B) / C) / \text{\#settimane}$

I valori di A, B e C essendo variabili, determinano un vincolo mobile.

Il ricalcolo dei valori delle variabili A, B e C sarà a discrezione dell'utente della Struttura Didattica oppure dell'Utente di Ateneo (i valori potranno essere anche modificati manualmente).



L'avvio della procedura, ossia il momento in cui lo studente può iniziare a configurare il proprio profilo può essere svolto dall'Utente di Ateneo oppure dall'Utente Amministratore della Struttura Didattica attraverso il livello «**Avvio procedura di iscrizione**» di EasyLesson.

Struttura ↑	Corso di laurea ↓	Periodo didattico ↓	Codice ↓	Avviata ↓	Totale iscritti	Azione
Dipartimento di Architettura ST	Architettura (Laurea magistrale a ciclo unico)	Primo Semestre	CL-UN-1	No	27	
Dipartimento di Architettura ST	Architettura (Laurea magistrale a ciclo unico)	Secondo Semestre	CL-UN-1	Si	0	
Dipartimento di Architettura ST	Disegno Industriale (Laurea Magistrale)	Primo Semestre	CL-SPE-1	No	59	
Dipartimento di Architettura ST	Disegno Industriale (Laurea Triennale)	Primo Semestre	CL-TRI-1	No	12	
Dipartimento di Architettura ST	Disegno Industriale (Laurea Triennale)	Secondo Semestre	CL-TRI-1	Si	2	
Dipartimento di Architettura ST	Disegno Industriale (Laurea Magistrale)	Secondo Semestre	CL-SPE-1	Si	1	
Dipartimento di Biotecnologie CAL	INGEGNERIA CIVILE (Laurea Magistrale)	Primo Semestre	1227	No	1	
Dipartimento di Biotecnologie CAL	INGEGNERIA CIVILE (Laurea Magistrale)	Secondo Semestre	1227	No	1	
Dipartimento di Biotecnologie CAL	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (Laurea)	Primo Semestre	1029	No	6	
Dipartimento di Biotecnologie CAL	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (Laurea)	Secondo Semestre	1029	Si	0	
Dipartimento di Biotecnologie CAL	INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA (Laurea)	Primo Semestre	1328	No	2	

La procedura di iscrizione è attivabile per **ogni coppia corso di laurea e periodo didattico**.

L'avvio della procedura di iscrizione prevede che lo studente possa selezionare, nella scheda Gestisci il tuo profilo, quel corso di laurea e i suoi relativi insegnamenti.

L'Utente Amministratore della Struttura Didattica può agire sull'avvio della procedura di iscrizione per i soli corsi di laurea appartenenti alla propria Struttura Didattica.



Totale studenti iscritti: 231

Totale prenotazioni: 388

Dati aggiornati al 18/04/2021

Il **Riepilogo** in Home Page permette di visualizzare il totale degli studenti iscritti e delle prenotazioni (stesso report viene anche inviato ogni giorno tramite mail agli Utenti Amministratori)

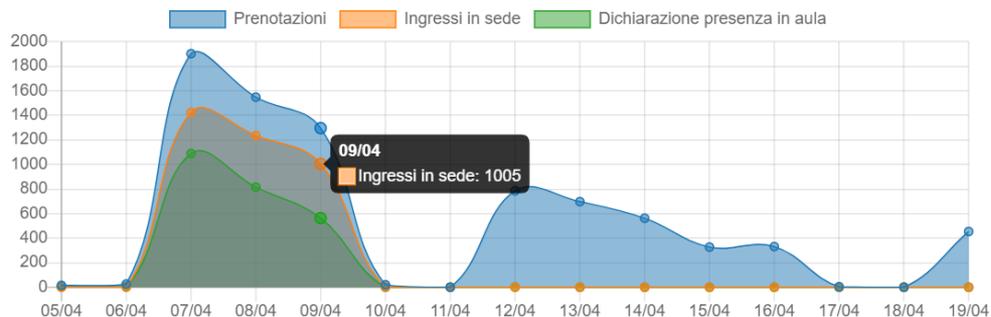
Andamento del numero di prenotazioni a lezione

Tutte le strutture

05/04/2021 - 19/04/2021



Seleziona il range temporale (massimo 30 giorni)



Il **Grafico dell'andamento del numero di prenotazioni a lezione** in Home Page permette di ottenere un'immediata fotografia del numero giornaliero delle prenotazioni, degli ingressi in sede e delle dichiarazioni della presenza in aula da parte degli studenti.

I dati aggregati visualizzati in questo grafico risulta essere estremamente utile al fine di disporre di dati oggettivi per la **messaggio in sicurezza delle Sedi Universitarie** e per permettere la **ri-collocazione delle lezioni** su aule più piccole (o più grandi) al fine di ottimizzarne l'uso e i relativi costi di gestione.



Seleziona il range temporale ed esporta in Excel l'elenco delle prenotazioni

19/04/2021 - 25/04/2021



Esporta

È possibile selezionare al massimo una settimana

Il **Report Excel** è probabilmente l'elemento del livello Consultazioni maggiormente utilizzato.

Ogni riga del file Excel rappresenta una singola prenotazione.

L'Excel è suddiviso in cinque macro sezioni:

1. Informazioni dell'utente prenotante / invitato
2. Informazioni sull'insegnamento / evento
3. Informazioni sulla prenotazione
4. Controllo accessi

Il file Excel così strutturato permette ai Clienti di effettuare delle utili tabelle pivot finalizzate sia alle statistiche ma anche alla semplice **ricerca dei potenziali contatti con studenti positivi** i cui elenchi poi possono essere inviati agli enti preposti.



Studenti iscritti / Studenti prenotati

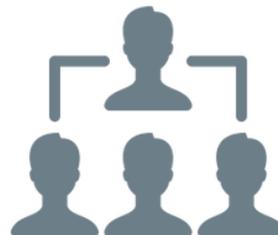


Livello studenti

Sono tutti livelli di Consultazione che aiutano gli Utenti di Ateneo e gli Utenti della Struttura Didattica nella ricerca e nella comprensione dei dati memorizzati.



Studenti prenotati per sede e turno



Studenti prenotati per aula e data

In particolare il livello Studenti prenotati per aula e data permette di verificare per ogni lezione il rapporto tra numero di studenti prenotati e la capienza dell'aula al fine di verificare quali sono le lezioni maggiormente seguite ed eventualmente valutarne eventuali spostamenti in aule più grandi.



D. EasyCourse/EasyRoom > Controlli per l'utilizzo di EasyLesson

D. EasyCourse/EasyRoom > Controlli per l'utilizzo di EasyLesson

EasyCourse
Planificazione orario lezioni
- Recupera offerta didattica -



EasyRoom
Prenotazione delle aule
- Recupera eventi di lezione -



EasyLesson
Prenotazione online del posto a
lezione in aula



D. EasyCourse/EasyRoom > Controlli per l'utilizzo di EasyLesson

Numero di prenotazioni svolte dagli studenti su EasyLesson riportate in chiaro all'interno della cella di EasyRoom

Warning sull'annullamento o sulla modifica dell'evento che contiene delle prenotazioni svolte dagli studenti su EasyLesson

	lunedì 19/04/2021	martedì 20/04/2021	mercoledì 21/04/2021	giovedì 22/04/2021	venerdì 23/04/2021	sabato 24/04/2021	domenica 25/04/2021	
08:00-08:30								08:00-08:30
08:30-09:00								08:30-09:00
09:00-09:30								09:00-09:30
09:30-10:00								09:30-10:00
10:00-10:30								10:00-10:30
10:30-11:00								10:30-11:00
11:00-11:30	 Bilancio e performance d'impresa (cognomi M-Z) G. Verdi Lezione		 Bilancio e performance d'impresa (cognomi M-Z) G. Verdi Lezione		 Diritto penale commerciale V. Sandrelli Lezione			11:00-11:30
11:30-12:00								11:30-12:00
12:00-12:30		 Diritto penale commerciale V. Sandrelli Lezione		 11:00-13:00 Aula Ypsilon Corso Impero Numero prenotazioni EasyLesson: 5				12:00-12:30
12:30-13:00								12:30-13:00
13:00-13:30								13:00-13:30
13:30-14:00								13:30-14:00
14:00-14:30								14:00-14:30
14:30-15:00								14:30-15:00
15:00-15:30	 Diritto privato (cognomi M-Z) E. Greggio Lezione				 Laboratorio di inglese giuridico G. Chiellini Lezione			15:00-15:30
15:00-16:00								

Operazioni sulla prenotazione --chiudi--

 **Attenzione!**
Per questo evento gli studenti hanno già effettuato prenotazioni del posto (numero prenotazioni: 5)

Modifica

- singola prenotazione
- associa altra attività didattica
- attrezzature (singola prenotazione)
- attrezzature (serie di prenotazioni)
- allegati
- controlli partecipazione
- cerca nuova aula (singola prenotazione)



E. EasyLesson > Livello «Eventi»

Il livello «Eventi» permette di tracciare le presenze di tutti gli utenti (studenti, docenti o esterni) che si recano in Ateneo per partecipare ad eventi diversi da «Lezioni» quali:

ESAMI IN AULA

CONVEGNI

LAUREE

EVENTI

OPEN DAY

RIUNIONI

TEST DI INGRESSO

RICEVIMENTI



PRENOTAZIONE DELL'EVENTO

Per eventi diversi dalle lezioni abbiamo momentaneamente scelto di non implementare la fase di «Prenotazione».

L'Ateneo deve quindi utilizzare altri strumenti informatici per consentire la prenotazione on-line da parte degli utenti

ESSE3

EVENTBRITE

NON viene gestita con il nuovo Add-On di EasyLesson!



CONTROLLO ACCESSI

Si basa sull'idea di Invitare una lista di partecipanti ad un evento (prenotati all'evento con altri sistemi informatici) con l'unico fine di inviare il QR Code per l'accesso ai locali.

Abilitazione al

LIVELLO EVENTI

Viene gestita con il nuovo Add-On di EasyLesson!



Dichiarazione stato di salute obbligatorio Impostato a NO

Caso 1

L'utente non ha ancora accettato l'informativa sulla privacy e le norme di accesso ai locali.

Nella mail riepilogativa è presente un link che porta alla Modulo per la ricezione del Qr Code di accesso da cui l'utente dovrà accettare le norme sul trattamento dei dati e le norme per l'accesso ai locali; in seguito a questa dichiarazione sarà inviata la mail contenente il QR Code per l'accesso ai locali.

DICHIARAZIONI IN QUALSIASI GIORNO DOPO L'INVITO

Caso 2

L'utente ha già accettato l'informativa sulla privacy e le norme di accesso ai locali.

Nella mail riepilogativa è contenuto il QR Code per l'accesso ai locali.

DICHIARAZIONI NON NECESSARIE

Dichiarazione stato di salute obbligatorio Impostato a SI

Caso 1

L'utente non ha ancora accettato l'informativa sulla privacy e le norme di accesso ai locali.

Nella mail riepilogativa è presente un link che porta alla Modulo per la ricezione del Qr Code di accesso da cui l'utente dovrà accettare l'informativa sulla privacy, le norme per l'accesso ai locali e la dichiarazione dello stato di salute; in seguito a questa dichiarazione sarà inviata la mail contenente il QR Code per l'accesso ai locali.

DICHIARAZIONI IL GIORNO STESSO DELLA PRENOTAZIONE

Caso 2

L'utente ha già accettato l'informativa sulla privacy e le norme di accesso ai locali.

Nella mail riepilogativa è presente un link che porta alla Modulo per la ricezione del Qr Code di accesso da cui l'utente dovrà accettare solamente la dichiarazione dello stato di salute; in seguito a questa dichiarazione sarà inviata la mail contenente il QR Code per l'accesso ai locali.

DICHIARAZIONI IL GIORNO STESSO DELLA PRENOTAZIONE

Case History – Università del Piemonte Orientale



Fabio De Cesco

CEO and Founder at EasyStaff s.r.l. - Gruppo Zucchetti

2m • Modificato •



Università degli Studi del Piemonte Orientale da sempre all'avanguardia sulle nuove tecnologie da inserire nei processi a supporto della didattica, a partire da questa settimana rileva le presenze agli esami in presenza attraverso il nuovo Add-On Eventi di **#EasyLesson**

Lo studente iscritto all'esame (su altre piattaforme) riceverà dal sistema il QR di accesso in aula, verificando al contempo, lo stesso giorno dell'esame, che il rilascio del QR sia vincolato dalla sottoscrizione digitale della dichiarazione dello stato di buona salute.

Grazie a questa nuova funzionalità può essere lo stesso docente a rilevare i QR Code all'ingresso dell'aula, o all'interno dell'aula, velocizzando il tracciamento degli studenti e digitalizzando il processo di riconoscimento dei ragazzi che si presentano a svolgere l'esame.

**#easylesson #rilevapresenza #controlloaccessi #covid #easyacademy
#esamiuniversità #università**



UPO UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE





F. Controllo Accessi

EasyLesson è integrato con un sistema di controllo accessi che verifica i QR Code della prenotazione agli ingressi dei locali.

Seleziona camera:
USB2.0 HD UVC WebCam

Mostra nomi

Matricola / C.F.	Nome	Messaggio
magenza.lor... S*****		Prenotazione appartenente alla fascia oraria 13:00 - 22:00
magenza.lor... S*****		Errore, prenotazione appartenente alla sede Largo Colombo

Ricerca manuale delle prenotazioni
Inserisci matricola / Codice I **Cerca**

L'utente Controllore può accedere al modulo Controllo Accessi (accessibile da PC, smartphone e tablet) grazie al quale sarà possibile scansionare i QR Code delle prenotazioni all'ingresso delle sedi.

Il Controllo Accessi permette di svolgere diversi controlli sui QR Code quali ad esempio:

- QR Code di lezione odierna.
- QR Code di slot corrente.
- QR Code di lezione nella sede che sta rilevando l'utente Controllore.
- QR Code di studente che non è stato inserito nella black-list di EasyLesson.
- QR Code utilizzato per la prima volta

L'accesso in sede può essere anche fatto attraverso la ricerca manuale della prenotazione dello studente.