

EasyPlanning

Le module pour la gestion et la réservation en ligne de services programmés

Propulsé par



EASYSTAFF

ZUCCHETTI GROUP



Réservation services EasyPlanning

EasyPlanning est le module de la suite EasyPlanning pour la gestion et la réservation en ligne de services programmés.

EasyPlanning vise deux objectifs : celui **d'éviter les rassemblements** dans les lieux publics et privée et celui de **semplifier la réservation des rendez-vous** pour les utilisateurs publics (citoyens, étudiants, employés, etc.).

EasyPlanning dépasse ainsi l'ancien concept de rendez-vous par téléphone et de permettre aux clients de réserver l'intervention en ligne et de bénéficier d'un grand choix de dates pour leurs rendez-vous.

EasyPlanning se compose de deux espaces : le premier espace concerne la **procédure en ligne simple et intuitive**, que les utilisateurs peuvent suivre sans besoin de s'authentifier depuis le site web ou l'application des clients, par laquelle il est possible de vérifier la disponibilité d'un service et de réserver des rendez-vous.. Le second espace est **l'espace privée**, depuis lequel l'utilisateur administrateur, qui possède des identifiants d'accès, peut configurer les services réservables avec leurs horaires d'ouverture/fermeture, gérer la liste des réservations du public, définir les mises en page moniteur et attribuer les droits des autres utilisateurs authentifiés afin de décentraliser les opérations sur les réservations.

Les secteurs d'application d'EasyPlanning sont nombreux :

- réservation pour les services municipaux et universitaires au guichet (réservation aux services des bureaux d'état civil, demande de carte d'identité, inscriptions, etc.)
- réservation pour l'accès aux emplacements écologiques
- réservation pour l'accès aux magasins
- réservation pour les examens médicaux
- inscriptions à test et examens universitaires
- rendez-vous pour consultations et services de beauté
- accès aux places et réservation de parasols et gazebos
- permanence des professeurs pour les écoles et les universités
- bibliothèques pour emprunt et retour livres
- réservation de place dans les bibliothèques et services associés

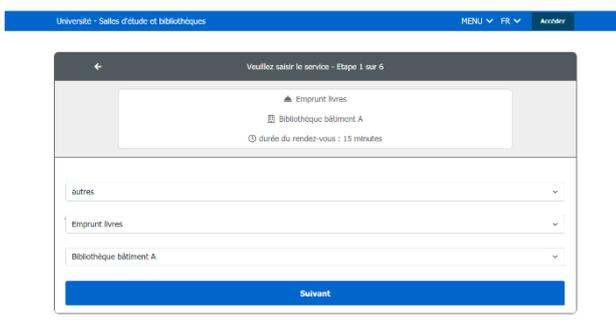
EasyPlanning est un logiciel entièrement sur le cloud qui ne nécessite pas d'installation sur le serveur du client ; les durées d'activation et l'utilisation d'EasyPlanning sont extrêmement brèves !

EasyPlanning est un service SaaS certifié par l'Agid (Agence pour l'Italie digitale) et les administrations publiques peuvent l'acheter par le MEPA (Marché Electronique pour l'Administration Publique) à laquelle EasyStaff est inscrite.



Réservation publique en ligne

» L'espace public d'EasyPlanning se compose d'un assistant adaptatif grâce à laquelle l'utilisateur public (selon les cas d'utilisation on parle des citoyens, des étudiants, du personnel, etc.) peut **vérifier la disponibilité du service** et, ensuite, peut **effectuer sa réservation** en toute autonomie et sécurité.



» Afin de simplifier le processus de compilation des données, l'espace public **ne nécessite pas d'identifiants d'accès** mais de la simple insertion d'informations personnelles obligatoires (numéro d'identification fiscale, courriel, etc.) qui permettront vous d'identifier univoquement les utilisateurs qui désirent effectuer une nouvelle réservation.

» **A partir d'une liste**, les utilisateurs publics choisissent **le service qu'ils veulent réserver**, avec sa description et des notes explicatives que l'utilisateur administrateur peut ajouter, le siège de déroulement et la date préférée parmi celles des jours d'ouverture du service.

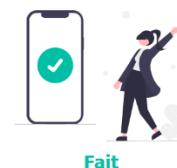
» En outre, les utilisateurs publics pourront remplir des **champs supplémentaires de la réservation**, configurables par l'administrateur, grâce auxquels ils pourront indiquer des informations importantes pour les secrétariats gérant le service en présentiel (pensez à la communication préventive du matériel à jeter dans les emplacements éco).

» Il est possible d'accéder à l'espace public d'EasyPlanning depuis tout dispositif mobile (**interface utilisateur adaptative**) et de l'intégrer facilement avec comme WebView sur les applications mobiles des Clients.

» Il sera possible de configurer l'espace public de façon à permettre aux utilisateurs publics de **réserver le jour et le créneau horaire libre** qu'ils préfèrent, ou bien de façon que le système choisisse automatique le créneau horaire, une modalité qui permet d'éviter des trous de service (il compacte les réservations dans les premiers horaires du jour).

» Le système garantit des différents contrôles que l'administrateur peut configurer : **préavis de la réservation**, **dispensabilité** et **réservabilité** du service, **nombre maximal de réservations** dans une semaine et dans une période par chaque numéro d'identification fiscale/courriel, etc.

» A la fin de la procédure, si tous contrôles se sont bien passés, les utilisateurs publics recevront leur **code de la réservation** qu'ils devront transmettre au secrétariat lors du rendez-vous.



» Il est possible de le configurer pour que les utilisateurs publics reçoivent des **courriels** ou des **messages** de confirmation de leur réservation, courriels de rappel un jour avant le rendez-vous et des courriels de suivi après le rendez-vous pour permettre à l'administrateur de comprendre l'efficacité du service offert.

» Grâce à la section "Gérer mes réservations", les utilisateurs publics pourront **modifier les données de la réservation** ou ils pourront **annuler un rendez-vous** à venir précédemment réservé (dans les délais autorisés pour effectuer l'annulation).



Gestion de l'administrateur

- » Il est possible d'accéder à l'espace privé d'EasyPlanning par l'insertion d'identifiants, depuis tout ordinateur connecté à internet. Cet espace permet un **partage parfait des informations** parmi les différents référents de domaine et fournit un service en temps réel sur l'état des rendez-vous que les utilisateurs publics ont réservés.
- » Permet la **gestion de plusieurs profils d'utilisateur** à travers une définition minutieuse des droits sur les services et sur les ressources que chaque utilisateur du système peut gérer.
- » Permet **une gestion détaillée des sièges**, des **typologies de ressources** (guichets, bureaux, centres médicaux, etc.) et des **caractéristiques des ressources**.
- » Permet la définition de **différentes typologies de service** que les utilisateurs publics choisiront ensuite lors de la demande de rendez-vous (par exemple Demande carte d'identité, Rendez-vous emplacement éco, Demande état civil, etc.) ; chaque typologie de service devra être associée à la **durée moyenne du service** qui détermine la grille temporelle de réservation des utilisateurs publics.
- » Il est possible de configurer des **profils d'horaires d'ouverture** (semaine type) qui peuvent être associés à des entités comme sièges, ressources et typologies de service ; pour les typologies de service, il est possible de définir la **dispensabilité**, (les jours et les horaires d'ouverture du service) et la **réservabilité**, à savoir les jours et horaires de la semaine où les utilisateurs publics peuvent utiliser la procédure en ligne pour effectuer une réservation (il est par exemple possible d'éviter que les réservations en ligne se passent le dimanche).

Association de l'horaire d'ouverture "horaires d'ouverture" aux sièges

Depuis cette page, vous pouvez associer l'horaire d'ouverture sélectionné à vos sièges. La grille sous-jacente représente l'horaire d'ouverture défini dans la semaine.

Horaires	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche

Sièges	Date de début de l'horaire d'ouverture	Date de fin de l'horaire d'ouverture
1 Salle Médiane	30/08/2021	---
2 Salle d'étude A1	30/08/2021	---
3 Salle d'étude B1	30/08/2021	---
4 Bureau 1	30/08/2021	---
5 Bureau 2	30/08/2021	---
6 Bureau 3	30/08/2021	---

- » Il est possible de configurer chaque ressource (guichet) pour permettre la **gestion de plusieurs typologies de service**, même de durée différente (guichets multi-service); dans ce cas, les disponibilités fournies à l'utilisateur public sont calculées sur base des réservations/durées de chaque service réservé.
- » EasyPlanning permet de consulter les **plannings des réservations en ligne** à travers des grilles interactives, entièrement configurables par l'utilisateur administrateur, afin de consentir un affichage clair des réservations que les utilisateurs publics ont effectuées.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
07:00 - 07:45					
07:45 - 08:30					
08:30 - 09:15					
09:15 - 09:30					
09:30 - 09:45					
09:45 - 10:00					
00:00 - 09:00					
00:00 - 09:30					
00:00 - 09:30					

- » Les utilisateurs de secrétariat pourront saisir des réservations sur planning pour tous les **utilisateurs publics qui en feront demande par téléphone** (à la place de la procédure en ligne publique).
- » A une section dédiée aux **reporting de recherche des réservations**, exportables sur fichier Excel et Pdf, sur la base d'un filtre d'interrogation du système très détaillé qui permet de vérifier immédiatement les services et le nombre d'heures réservées par chaque citoyen, le nombre de réservations en ligne dans la semaine par chaque service, etc.
- » Pour les services au guichet, EasyPlanning offre la section '**Liste Réservations**' depuis laquelle il est possible, quand le service est dispensé, d'indiquer quel est l'utilisateur actuel de chaque guichet, quels sont les utilisateurs déjà traités et quels utilisateurs ne sont pas arrivés ; ces opérations déterminent la bonne projection des contenus sur moniteurs informatiques au public.



Moniteur

Bureau retrait diplômes					
Les utilisateurs avec ces numéros peuvent entrer					
NUMERO RESERVATION	GUICHET		HORAIRE RESERVATION		
339EF7	E001		16:00		
Utilisateur non arrivé			Prochaines réservations		
9A26D0	E001	14:00	3BD71E	E001	16:15
53B8B7	E001	14:15	6D5A0F	E001	16:30
Vendredi 3 septembre 2021		16:14			

MISE EN PAGE MULTI-GUICHET

Les mises en page multi-guichet permettent la consultation des rendez-vous dans les salles d'attente qui offrent plusieurs services/guichet à la fois. Les mises en page multi-guichet permettent aux utilisateurs publics d'afficher : code de la réservation "en cours" (à savoir les utilisateurs publics en cours), les codes des réservations suivantes et les codes des réservations des utilisateurs qui ne sont pas arrivés. Les états de la réservation sont gérés par l'utilisateur de secrétariat depuis l'espace privé d'EasyPlanning.

Les mises en page multi-guichet sont entièrement reconfigurable en termes de police, couleurs et contenus textuels.

MISE EN PAGE DEVANT LA PORTE (GUICHET INDIVIDUEL)

Quand le service offert ne concerne qu'un bureau, l'appel des codes de la réservation peut se passer "verbalement" ou par l'emploi d'une tablette devant la porte ; dans ce cas, la mise en page devant la porte permet aux utilisateurs publics d'afficher le code "en cours" et les codes des réservations suivantes.

Les mises en page devant la porte sont entièrement reconfigurables en termes de police, couleurs et contenus textuels.

Guichet emprunt livres	
11:00	11:15
Type :	Emprunt livres
Code :	AFFB03
Prochaines réservations	
11:15 - 11:30	Type : Emprunt livres Code : SCB8FC
11:30 - 11:45	Type : Emprunt livres Code : 003060
Mercredi 8 septembre 2021	
11:00	

Intégrations

Messages

Il est possible d'interfacer EasyPlanning des systèmes de gestion et d'envoi de messages afin de pouvoir utiliser ce service pour les communications aux utilisateurs publics (messages de confirmation, de rappel et de suivi).

Application mobile du Client

L'espace public d'EasyPlanning a été conçu pour être intégrable, à travers une simple WebView, à l'intérieur de l'application mobile du client (par exemple app des municipalités, des universités, des entreprises).

SSO

Si nécessaire, il est possible d'interfacer EasyPlanning avec les systèmes de Single Sign On du client afin de garantir l'accès au système (pour l'espace privé aussi que pour l'espace public) à travers les identifiants d'accès des autres systèmes informatiques du client.